



CAHIER DES CHARGES

RENCONTRES VÉLO & TERRITOIRES

SEPTEMBRE 2018



COORDINATEUR DU RÉSEAU NATIONAL CYCLABLE

I - Présentation

Cibles

Les Rencontres Vélo & Territoires s'adressent avant tout aux élus et techniciens des collectivités territoriales et à leurs agences touristiques, adhérentes ou non du réseau, mobilisées sur une politique cyclable au niveau local, départemental, régional, national ou européen. Ces journées réunissent 200 à 300 personnes chaque année depuis leur première édition en 1996. La ou les collectivité(s) hôte(s) profite(nt) de cet événement pour lancer, accélérer ou mettre en valeur leur politique et leurs actions cyclables.

Format

Les Rencontres Vélo & Territoires se tiennent généralement au mois de septembre/d'octobre. Elles se déroulent sur 3 jours : 1 jour du Club Itinéraires et d'Assemblée générale + 2 jours de Rencontres proprement dites. Il est possible, en fonction du calendrier, que des opportunités de combinaison à d'autres événements/partenariats surviennent. Voici le descriptif de la manifestation-type :

Mercredi – journée entière : Club Itinéraires (100 à 150 personnes) comprenant :

- > Accueil café et émargement
- > Repas de midi rapide
- > 2 sessions de plénières (100 à 150 personnes chacune)
- > Focus d'actualités et ateliers le matin et l'après-midi
- > Discours d'ouverture et de clôture

Mercredi – à partir de 15h00 : Assemblée générale annuelle de Vélo & Territoires (50 à 70 personnes) comprenant :

- > Accueil café et émargement
- > Réunion des représentants élus de Vélo & Territoires et des participants
- > Option : Animation-visite si possible à vélo
- > Dîner

Judi – 7h00 à 18h00 : Journée d'étude des Rencontres Vélo & Territoires (200 à 300 pers.) comprenant :

- > Émargement et accueil café
- > Forum des exposants pour rencontrer les professionnels de la filière vélo
- > 2 Pauses café sur le forum des exposants (milieu de matinée, milieu d'après-midi)
- > Repas de midi rapide sur le forum lorsque cela est possible
- > 2 sessions plénières (200 à 300 personnes chacune)
- > 6 ateliers concomitants : 3 le matin / 3 l'après-midi (70 à 100 pers. chacun)
- > Discours d'ouverture et de clôture
- > Soirée conviviale comprenant le dîner et une animation

Vendredi – jusqu'en début d'après-midi : Visite(s) technique(s) à vélo des aménagements et services cyclables (150 à 200 personnes environ) comprenant :

- > Les transferts éventuels
- > La mise à disposition de vélos pour les participants
- > Une pause méridienne
- > Des pauses terrain explicatives
- > Un buffet convivial à l'arrivée

> Option : Animation – visite

Inscriptions

La participation aux Rencontres Vélo & Territoires est payante selon la grille tarifaire (indicative) suivante.

	Coll. adhérentes	Coll. non-adhérentes et privés	Associations	Exposants
Journée d'étude	0 €	300 €	75 €	500 €
Soirée festive	15 €	45 €	45 €	45 €
Visite technique à vélo + repas	0 €	45 €	45 €	45 €
Accompagnant (pour les festivités)	45 €	45 €	45 €	45 €

Les montants indiqués ici sont indicatifs et seront susceptibles d'évoluer en fonction des éditions et des orientations prises par Vélo & Territoires. Les recettes liées au repas et à la visite technique à vélo sont reversées en totalité à la collectivité hôte. Les recettes liées à la journée technique sont conservées par Vélo & Territoires.

Les partenaires de Vélo & Territoires et de la/des collectivité(s) hôte(s) ainsi que les invités peuvent participer aux Rencontres et/ou au forum des exposants au tarif « collectivité adhérente ». Vélo & Territoires se réserve la possibilité d'associer d'autres partenaires à l'organisation scientifique des Rencontres Vélo & Territoires.

II- L'organisation prise en charge par Vélo & Territoires

Club Itinéraires

Vélo & Territoires et ses partenaires, le cas échéant, organisent :

- > Programme
- > Inscriptions : enregistrement et relances
- > Restauration
- > Relations intervenants
- > Communication

Assemblée générale

- > Invitation des élus siégeant à l'Assemblée générale
- > Inscriptions : enregistrement et relances
- > Programme et supports visuels
- > Chevalets
- > Gestion de l'émargement
- > Animation de la session

Rencontres Vélo & Territoires

Programme de la Journée d'étude (jeudi)

- > Animation du comité de programme
- > Élaboration du programme
- > Recherche et cooptation des intervenants et prise en charge de leurs frais
- > Calage et prise en charge de la modération
- > Élaboration des éléments de la mallette congressistes

Forum des exposants (jeudi)

- > Recherche et sollicitation des exposants
- > Gestion et organisation de l'espace d'exposition

Gestion des inscriptions

- > Envoi des invitations au réseau national de Vélo & Territoires
- > Réalisation du formulaire d'inscription en ligne
- > Gestion du fichier et partage avec la/les collectivité(s) hôte(s)
- > Encaissement des participations
- > Reversement de la part qui revient à la/aux collectivité(s) hôte(s)
- > Conception du fichier badge

Réalisation des Actes de la Journée d'étude

- > Rédaction, validation et relecture
- > Diffusion

Communication sur l'évènement

- > Sur le site Internet
- > Dans les newsletters
- > Dans Vélo & Territoires, la revue
- > Sur les réseaux sociaux
- > Au près de la presse nationale

Ressources humaines

- > Le/la président(e) de Vélo & Territoires et le Bureau valident le lieu, la thématique des Rencontres et des ateliers sur proposition de l'équipe et du comité de programme
- > L'équipe de Vélo & Territoires est mobilisée sur la préparation des Rencontres en amont
- > Vélo & Territoires prend en charge la présence d'une photographe pendant les 2 jours du congrès

Suivi

- > Réalisation et gestion d'un questionnaire de satisfaction
- > Passage de relais entre la/les présente(s) et la/les future(s) collectivité(s) hôte(s)

III- L'organisation pour la/les collectivité(s) hôte(s)

Rencontres Vélo & Territoires N-1

- > Élaboration du flyer d'invitation aux Rencontres pour l'année N-1. Vélo & Territoires doit être consulté par la collectivité accueillante pour le choix des éléments graphiques et la mise en page. Les éléments graphiques serviront d'identité visuelle pour toute la communication dédiée à l'événement. Tirages : prévoir 300 exemplaires A5 couleur + pdf pour la version numérique.
- > Option : diffusion d'un film sur la/les collectivité(s) hôte(s) et le vélo à N-1
- > Présence d'un élu pour inviter à l'évènement
- > Présence de l'équipe organisatrice de l'année suivante
- > Présence sur le forum des exposants

Invitation

- > Mise à disposition d'éléments graphiques pour la mise en page du carton d'invitation réalisée par Vélo & Territoires
- > Impression et envoi des invitations aux territoires et partenaires de la/des collectivité(s) hôte(s)
- > Liste d'invités bénéficiant d'une gratuité à transmettre à Vélo & Territoires au plus tard pour l'ouverture des inscriptions
- > Veiller à inscrire les organisateurs via le formulaire en ligne
- > Proposer une liste d'hébergement à destination des congressistes

Communication

- > Via les outils de communication de la/des collectivité(s) hôte(s)
- > Auprès de la presse locale de façon conjointe à Vélo & Territoires (concertation sur le communiqué de presse, partage de fichiers, envois concomitants...)

Mercredi : Assemblée générale

- > Mise à disposition d'une salle
- > Accueil café
- > Enregistrement audio des propos
- > Micros HF
- > PC avec ports USB, vidéo projection, sonorisation, connexion Internet
- > Option : animation-visite après la réunion si possible à vélo
- > Dîner du mercredi soir pour entre 50 et 70 personnes

Jeudi : Journée d'étude des Rencontres Vélo & Territoires

Programme

- > La/les collectivité(s) hôte(s) participe(nt) au comité de programme
- > La/les collectivité(s) hôte(s) organise(nt) la soirée festive pour 150 à 250 personnes
- > Présence du président(e) de la/des collectivité(s) en ouverture et en clôture de la journée

Organisation logistique

- > Mise à disposition de lieux adaptés au format du congrès : 1 salle plénière + 2 salles d'ateliers + 1 espace d'exposition/espace repas
- > Prévoir WIFI sur tous les espaces
- > Mise en scène des salles à prévoir selon programmation (prévoir une scène, un pupitre et une configuration table ronde en plénière/atelier flash/atelier classique...)
- > Équipement des salles : PC avec ports USB et vidéoprojecteur, micros HF (entre 3 et 2 minimum dans chaque salle), sonorisation, enregistrement audio des propos, possibilité de projection d'un film sonorisé en plénière et ateliers, Wifi/connexion Internet, switch régie pour la plénière
- > Prévoir la possibilité d'annonces micro diffusables dans tout l'espace de congrès simultanément/d'une sonnerie pour annoncer les reprises de sessions
- > Gestion de l'émargement par les services de la/des collectivité(s) accueillante(s) : tirage et remise d'un badge, tirage et remise d'un livret Rencontres, tirage et remise de la liste des participants, réalisation et tirage de la carte explicative de la/des visite(s) technique(s) à vélo, assemblage des malles congressistes
- > Signalétique claire et détaillée sur le lieu de congrès
- > Transferts à prévoir lorsque nécessaire (à éviter : un lieu difficilement accessible à pied ou transports en communs)

Forum des exposants

- > La/les collectivité(s) hôte(s) informe(nt) sur le matériel technique disponible et le nombre de stands envisageables en amont des Rencontres
- > La/les collectivité(s) hôte(s) transmet(tent) la liste d'exposants locaux le cas échéant
- > Mise à disposition de matériel pour le forum des exposants (grilles, tables, chaises, prises, Wifi) le jour j

Vendredi : Visite(s) technique(s) à vélo

Pour 100 à 200 personnes

- > Définition du/des parcours – prévoir de réaliser et d'imprimer une carte explicative du/des parcours pour les malles congressistes
- > Organisation logistique : location des vélos, encadrement, sécurité...
- > Animation technique et présentations explicatives le long du parcours
- > Collation à mi-parcours
- > Repas-buffet le midi réunissant tous les congressistes
- > Option : mise à disposition d'une bagagerie

IV – Recommandations à la/aux collectivité(s) hôte(s)

Choix du site

Le choix de la ville et la configuration du site du congrès seront déterminants pour la réussite du congrès d'une part et la facilité à l'organiser pour la/les collectivité(s) hôte(s) et Vélo & Territoires d'autre part.

Accessibilité - Préférer un lieu accessible en train et en transports en commun dans la mesure du possible pour les congressistes issus de toute la France et parfois d'Europe. Une fois dans la ville d'accueil, préférer systématiquement les solutions de déplacements à pied ou à vélo (dans ce cas, des vélos sont à proposer à l'inscription et à ajouter dans les paramètres d'organisation).

Unité de lieu – Préférer une unité de lieu entre les différents temps forts de l'évènement afin d'éviter les déplacements des congressistes, chronophages et coûteux, et ainsi favoriser les échanges entre les participants.

Mobilisation des équipes

- > 1 élu référent pour assurer le portage politique de l'opération
- > 1 ou 2 personnes relais supervisent et centralisent toutes les actions relatives à la préparation des Rencontres.

Ces personnes sont à identifier un an à l'avance au minimum. Elles doivent être en mesure de faire le relais entre tous les services de la/des collectivité(s) hôte(s), sont les interlocuteurs privilégiés de Vélo & Territoires et participent au comité de programme.

- > 1 personne ressource au service communication assurera le relais avec Vélo & Territoires pour tout ce qui concerne la communication (relations presse, communiqué de presse)
- > 1 personne du CDT ou de l'OT ou des services de la/des collectivité(s) hôte(s) pour assister sur l'hébergement le cas échéant.
- > 1 régisseur pour les besoins logistiques et techniques sur les lieux de l'Assemblée générale, du Club Itinéraires, des Rencontres et pour l'espace d'exposition.
- > Une mobilisation des services ou de personnel est nécessaire : au Club Itinéraires le cas échéant et aux Rencontres pour l'accueil des congressistes, l'émargement, l'organisation d'un vestiaire, les informations pratiques liées au programme convivial ou aux transferts, l'organisation de la/des visite(s) technique(s) du vendredi. La capacité à reconnaître visuellement l'équipe accueillante est un vrai plus (tee-shirts d'une même couleur, foulard, badge...).
- > Toute l'équipe de Vélo & Territoires se rend disponible pour le Club Itinéraires et les Rencontres afin de veiller au bon déroulement de la programmation, en lien avec les intervenants et les exposants.

Budgets indicatifs

	Collectivité hôte	Vélo & Territoires
2010 - Vaucluse	50 000 €	22 000 €
2011 - Vosges	Non communiqué	29 000 €
2012 - Loire-Atlantique	Non communiqué	46 000 €
2013 - Yvelines	94 000 €	35 000 €
2014 - Nord-Pas-de-Calais	60 000 €	27 000 €
2015 - Drôme	51 000 €	31 000 €
2016 - Alsace	30 000 €	28 000 €

Annexe

Tableau de bord/échancier type pour la/les collectivité(s) hôte(s)